ONEM/DP-NK/232/2024

ENDING EXTREME POVERTY WHATEVER IT TAKES

CONCERN worldwide

Avenue ARU N° 15,
Q BASOKO, B.P 1028 Kin1,
Kinshasa/Ngaliema
République Démocratique du Congo
Tel : +243 810255572
N° d'impôt : A0703804T
N°Import-Export : 0001/AAX-19/I011735K/DG
N°d'enregistrement : 387/PL/DCRE/2019
info@concern.net
concern.net

Offre d'emploi Interne/Externe

N° 2024/02/005/CON.WW/HR/NORD-KIVU

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de CONCERN est équitable, transparent et gratuit.

CONCERN n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. Au cas où quelqu'un vous adresse une telle demande, veuillez rapporter cela à travers le numéro de téléphone +243810255572 et à l'adresse mail fraudmailbox@concern.net (Notez que cette adresse e-mail n'est pas destinée à l'envoie des candidatures mais seulement aux plaintes. Ne postuler pas à travers cette adresse mais en cas d'une potentielle fraude veuillez dénoncer votre plainte à l'adresse ci-dessus.)

Concern a un Code de Conduite (CCoC) avec trois politiques connexes : la Politique de Protection des Participants aux Programmes (P4), la Politique de Protection de l'Enfant et la Politique contre la Traite des Personnes. Ces documents ont été développés pour assurer la protection maximale des participants aux programmes contre l'exploitation, et clarifier les responsabilités du personnel, des consultants, des visiteurs aux programmes et des organisations partenaires de Concern ainsi que les normes de conduite attendues d'eux. Dans ce contexte, le personnel de Concern a la responsabilité envers l'organisation de s'efforcer à atteindre et à maintenir les plus hauts standards dans la conduite quotidienne de son travail conformément aux valeurs fondamentales et à la mission de Concern. Tout candidat à qui l'on offre un emploi chez Concern Worldwide devra signer le Code de Conduite et les politiques connexes comme annexes de leur contrat de travail. En signant le Code de Conduite de Concern, les candidats confirment qu'ils ont compris le contenu du Code de Conduite de Concern et des politiques connexes et qu'ils acceptent de se comporter conformément aux dispositions de ces politiques. En outre, Concern s'engage au Safeguarding et à la protection des adultes et enfants vulnérables dans notre travail. Nous ferons tout notre possible pour veiller à ce que seules les personnes aptes à travailler ou à faire du bénévolat auprès des adultes et des enfants vulnérables soient recrutées par nous pour de tels rôles. Subséquemment, le travail ou le bénévolat avec Concern est soumis à une série de vérifications et d'enquêtes, y compris la vérification des antécédents criminels des candidats et volontaires.

La redevabilité Conformément à l'engagement de Concern sous la norme humanitaire fondamentale de qualité et de redevabilité (CHS) : Promouvoir activement une participation et une consultation significatives de la communauté à toutes les étapes du cycle du projet (planification, mise en œuvre, suivi et évaluation) ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que notre mécanisme de plainte et de réponse (CRM) est fonctionnel et accessible, que les retours d'information et les plaintes sont bien accueillis et traités ;Travailler avec les collègues pour s'assurer que les informations sur le CRM, le safeguarding et le comportement attendu du personnel de Concern sont diffusées auprès des participants aux programmes et des communautés.

Concern Worldwide est une organisation internationale d'origine irlandaise présente dans plus de 20 pays du monde. Elle œuvre en République Démocratique du Congo depuis 1994 avec son bureau principal à Kinshasa, ses bureaux de coordination à Goma pour le Nord Kivu et Kalemie pour le Tanganyika. Concern Worldwide est un acteur humanitaire de premier plan dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et assainissement, Nutrition et des moyens de subsistance ainsi que dans l'assistance d'urgence aux personnes victimes du conflit.

Ce que nous proposons :

Position	**: Project Coordinator FSL (1 Poste)**
Lieu d'Affectation	**: Goma (y compris multiples visites terrains)**
Poste superviseur	**: Programme Coordinator**
Département	**: Programme EAST**
Type de Contrat et Durée	**: CDD de 12 mois**
Grade	**: 7.1**

I. DEFINITION DU POSTE

Sous la supervision du Programme Coordinator EAST, le/la Project Coordinator EAST est chargé de la coordination et de la mise en œuvre des activités dans le cadre du Projet EAST dans les territoires de Masisi et Beni (Province du Nord Kivu). Il/elle est responsable de la gestion de l'équipe programme et supervise spécifiquement l'Officier/ère Livelihoods de Masisi et de Beni, mais aussi toute l'équipe du Projet en général.
Le/la project coordinator FSL est responsable de la représentation de Concern, notamment auprès du Cluster Sécurité Alimentaire de Goma. Il rend compte directement au Coordinateur de Zone sur tous les aspects programmatiques et opérationnels, et maintient une forte collaboration technique avec les Conseillers Techniques, la Coordinatrice Qualité des Programmes ainsi qu'avec la Directrice des Programmes. Une étroite collaboration avec les chefs de base de Masisi et de Beni doit aussi être assurée.

II. TACHES SPECIFIQUES

1. Gestion du Programme

- Veiller à la conception et à la conduite des activités selon les standards du secteur et dans le respecte des Procédures Standard Opérationnelles en vigueur
- Avec l'appui des Officiers/ères Livelihoods, effectuer la planification opérationnelle des activités pour l'atteinte des objectifs du programme
- Assurer la conduite des analyses de besoins, les évaluations techniques, les analyses de marché etc... et assurer leur rapportage
- Planifier et organiser des visites régulières sur le terrain
- Participer aux revues de programmation mensuelles des activités selon le plan préétabli
- Élaborer et transmettre la planification financière mensuelle et le management account conformément au calendrier prévu
- Assurer le suivi budgétaire des toutes les activités sous sa supervision et proposer des ajustements dans le respect des règles du bailleur, et assurer l'envoi des rapports financiers dans les délais
- Valider les documents d'activités tels que les Termes de Références, etc... et assurer l'archivage adéquat des documents produits pour la mise en œuvre des activités Livelihoods
- Travailler avec l'équipe de Suivi Évaluation pour s'assurer que le système de suivi-évaluation fournit des informations appropriées et adéquates en relation au cadre des résultats, l'apprentissage et la prise de décision en temps opportun, y compris l'élaboration et le suivi des bases des données et la mise à jour des outils de suivi et évaluation
- Assurer l'intégration dans le cadre des activités programmatiques des différentes approches transversales du programme (Genre, Conflit, Protection)
- Organiser les visites de la coordination, du bailleur et des partenaires et mettre en œuvre toutes les recommandations convenues issues de ces visites
- Encourager l'innovation et l'adaptation du programme au contexte spécifique, faciliter et documenter les leçons apprises
- Assurer la coordination avec les partenaires du programme et avec d'autres acteurs impliqués dans la mise en œuvre

2. Logistique

- Préparer et gérer le Plan d'achat du programme
- Suivre les besoins logistiques en collaboration avec le service logistique de la base (définition et suivi des commandes, anticipation et planification des besoins, contrôle qualité et gestion des stocks)
- Veiller à la bonne gestion des matériels mis à la disposition du programme (surveillance des détériorations ou vols, entretien des matériels, etc...)
- Veiller au respect des règles de sécurité par les équipes du programme

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

- Valider la planification des mouvements sur le terrain en concertation avec l'équipe logistique et le Chef de Base à Masisi et Beni

3. Ressources Humaines

- Gérer 2 Officiers/ères Livelihoods
- Fixer des objectifs S.M.A.R.T., identifier les besoins en formation de l'équipe
- Gérer des congés de façon optimale pour ne pas perturber la mise en œuvre des activités
- Assurer que les 2 Officiers/ères Livelihoods font de même avec les Chargés AGR et CFW sous leur supervision
- Assurer que les membres de l'équipe disposent des PDRs (Performance Development Review) à jour et collaborer avec les ressources humaines pour la mise en place des plans de renforcement des capacités
- Veiller à ce que chaque membre de l'équipe comprenne parfaitement les résultats que l'on attend d'eux/e lles et qu'il soit au courant des critères de réussite qui se rapportent à leur travail
- Veiller à ce que le travail soit planifié et organisé d'une manière qui réponde aux besoins de l'organisation de la manière la plus rentable possible
- S'assurer que les membres de l'équipe disposent d'une charge de travail appropriée et qu'ils travaillent efficacement
- Adhérer complètement aux engagements et règlements établis dans la Politique de Protection des Participantes aux Programmes et le Code de Conduite (P4 et CdC), y compris le respect de confidentialité
- Suivre toutes les politiques, Procédures et directives en vigueur ou futures mises en place par Concern et s'assurer que tous les membres de son équipe les comprennent et les respectent

4. Rapportage/ Représentation

- Élaborer des rapports mensuels d'activité du programme de qualité, et les transmettre dans les délais impartis
- Donner un appui dans la production des rapports bailleurs et rapports financiers de qualité et dans le délai requis
- Participer dans les Groupes Techniques de Travail, en l'occurrence le cluster Sécurité Alimentaire à Masisi ou Beni ou Goma
- Assurer la communication externe autour des activités programmatiques en collaboration avec le Coordonnateur de Zone

III. AUTRES TACHES

En dehors de ses tâches et responsabilités mentionnées ci haut, Le Project coordinator Livelihoods sera amené à :

- Mettre en place des nouvelles procédures et directives mises en vigueur par Concern
- Contribuer à la poursuite de la redevabilité y compris les engagements de Concern au HAP (Partenariat pour la Redevabilité Humanitaire)
- Faire preuve de leadership en matière d'égalité, de diversité et d'inclusion sur le lieu de travail et donner l'exemple d'une éthique positive en matière de Safeguarding
- Dénoncer au supérieur hiérarchique approprie, toute violation au Code de Conduite et a la P4; cette tâche est une obligation de tout un chacun
- Maintenir la confidentialité de toutes les informations acquises à l'occasion de l'exercice de ses fonctions et responsabilités, soit par des collègues ou concernant toute autre activité menée par Concern en général, qui n'ont pas encore été rendu public par la Direction.
- Exécuter tout autre tâche pertinente et raisonnable à la demande du supérieur hiérarchique.

Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associées à ce poste.

IV. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

1) Essentielles :

- Diplôme universitaire en agronomie ou développement rural
- Au moins 3-4 ans d'expérience dans un poste similaire, au sein d'une ONG avec responsabilité de suivi budgétaire
- Expérience prouvée dans la gestion de programme d'urgence
- Expérience dans la mise en œuvre des activités de Livelihoods
- Expérience dans la gestion d'équipe et le renforcement de capacités au sein de l'équipe
- Compétence rédactionnelle forte et très bonne capacité d'analyse
- Maitrise de l'outil informatique: Word/Excel
- Capable de travailler indépendamment et de faire preuve d'initiatives

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

- Bonne connaissance de la langue française, écrite et orale et du Kiswahili
- Connaissance base de l'Anglais requise. La maitrise de l'anglais serait un plus

2) Compétences souhaitable :

- Connaissances en gestion axée sur les résultats, approche programme, méthodes d'enquêtes et d'études
- Maitrise des systèmes et outils de suivi/évaluation de programme
- Maitrise des problématiques de Genre transformatif et d'intégration transversale du Genre et de la Protection
- Forte capacité d'adaptation, d'autonomie, d'organisation, et force de propositions
- Communication dans un contexte multiculturel et avec des autorités publiques

V. DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidat(e)s intéressés sont invité(e)s à déposer leur dossier contenant les éléments ci-dessous:

1. Une lettre (d'une page maximum) expliquant la motivation pour le poste et pour CONCERN;

2. Un CV de 3 pages au maximum avec 3 personnes de références (préférence votre RH et superviseur direct);

3. Photocopie du dernier diplôme universitaire ;

4. Photocopie carte de l'ONEM pour les candidats au chômage.

5. Les attestations de service de(s) emplois précédents

6. La dernière évaluation de performance (PDR) pour les candidats internes

Les candidatures féminines et les personnes vivant avec handicap répondant aux critères sont fortement encouragées.

Les personnes intéressées par cette offre sont priées d'adresser leurs dossiers de demande d'emploi au Responsable des RH de CONCERN en RDC, uniquement à travers le lien de recrutement ci-après :
https://jobs.concerndrcsystems.net.

Si vous avez des problèmes techniques pour postuler et besoin d'orientation, merci de vous adresser à l'adresse email suivant : richard.betoudji@concern.net

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour l'étape suivante

Concern a une Politique de Protection des Participants au Programme et Code de Conduite qui a été rédigée pour assurer le maximum de protection aux participants aux programmes, notamment aux bénéficiaires, face à l'abus et à l'exploitation et pour clarifier les responsabilités du personnel de Concern, des organisations partenaires et de toute personne engagée par Concern ou visitant nos programmes, ainsi que les normes de comportement attendues de leur part.
Dans ce contexte, tout le personnel de Concern a pour responsabilité envers l'organisation de s'efforcer de maintenir un comportement du plus haut niveau dans son travail quotidien en conformité avec la mission et les valeurs fondamentales de Concern.
Tout candidat à qui Concern a offert un emploi sera tenu à signer la Politique de Protection des Participants au Programme et Code de Conduite de Concern comme appendice à son contrat. En signant ce document, le candidat démontre en avoir compris le contenu et consente à se conduire conformément aux provisions du document.
Toute infraction à la Politique de Protection des Participants au Programme et Code de Conduite de Concern par les employés de Concern résultera en une mesure disciplinaire pouvant mener au licenciement.

Date limite de dépôt des candidatures : 20/02/2024

Fait à Goma, le 06/02/2024.
Pour Concern RDC,
Philippe MPONDELA MWANDO

Chef de Base Junior

CONCERN worldwide

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU